



AVIS DE RECRUTEMENT

Le cabinet RESHUFORM recrute pour le compte de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC-Bénin)

I. CONTEXTE

La Caisse de Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) instituée par la Loi n° 2018-38 du 17 octobre 2018, est un établissement public doté d'une personnalité morale et d'une autonomie financière. Elle est investie d'une mission d'intérêt général en appui aux politiques publiques conduites par l'État et les collectivités territoriales.

La CDC Bénin assure la mobilisation et la gestion sécurisée de l'épargne et de tous les fonds réglementés, qu'elle fructifie et canalise pour financer le développement accéléré des secteurs public et privé, en vue de l'atteinte rapide des objectifs économiques et sociaux du Bénin, à travers des opérations à effet de levier.

Opérationnelle seulement, depuis juillet 2020, la CDC Bénin a déjà mobilisé d'importantes ressources qu'elle met ingénieusement au profit de l'économie béninoise et notamment, des projets structurants de l'État, des collectivités territoriales et des entreprises, tout en consolidant dans une approche de complémentarité et de subsidiarité, les acteurs du système financier classique (banques, sociétés de gestion d'intermédiation, et structures du système financier décentralisé etc.).

En vue de mettre en œuvre de façon efficiente, son premier plan stratégique 2021-2025 et de développer ses trois métiers : i) Investisseur d'Intérêt Général ; ii) Investisseur Financier et iii) Gestionnaire sous mandat en tant que tiers de confiance, la CDC Bénin veut procéder à un renforcement de son effectif.

A cet effet, la Direction Générale de la CDC Bénin lance le présent avis de recrutement pour pourvoir au poste suivant :

II. INTITULE DU POSTE :

- **Juriste sénior, Spécialiste en Montage Juridique et Structuration de Projets (1)**

III. CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURES

Chaque candidat doit remplir les conditions générales suivantes :

- **Conditions générales**
 - Être de nationalité béninoise et jouir de tous ses droits civiques ;
 - Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2023 ;
 - Être de bonne moralité ;
 - Adhérer aux missions et aux valeurs de la CDC BENIN.
- **Profil & Expériences**
 - Avoir les qualifications et profil requis pour le poste ;
 - Avoir le nombre d'année minimum d'expériences professionnelles avérées dans le domaine du poste.
- **Exigences**
 - Avoir un sens élevé de la ponctualité,
 - Être rigoureux,

- Avoir un sens des priorités,
- Être discret,
- Être apte à travailler sous pression avec efficacité et efficacité,
- Être pragmatique et avoir une culture du résultat,
- Avoir une bonne probité morale et rechercher la qualité,
- Disposer de qualités avérées d'organisation, de méthode, d'anticipation, d'analyse et de discernement.

➤ **Aptitudes**

- Maîtrise de la bureautique courante (Word, Excel, PowerPoint),
- Être bilingue (anglais français) ou avoir un bon niveau d'anglais,
- Aptitudes au travail en équipe,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Grande rigueur dans l'organisation, esprit d'initiative et de créativité.

La CDC Bénin est très respectueuse du principe du libre accès des citoyens béninois à l'emploi et garantit à cet effet l'égalité des chances des candidats. Cependant, les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La CDC Bénin décline toute responsabilité de publications frauduleuses d'offres d'emplois en son nom ou, de manière générale, d'utilisation frauduleuse de son nom de quelque manière que ce soit. Les candidats sont par conséquent appelés à une grande vigilance et à toujours s'informer auprès des services en charge des ressources humaines de la CDC Bénin.

IV. PROCESSUS DE DE SELECTION

Le processus de sélection comprend les deux étapes suivantes :

A- L'étape au sein du cabinet :

- i. Une phase de validation des dossiers conformément aux conditions générales de candidatures énoncées dans la présente offre.
- ii. Une phase de classement concurrentiel des candidatures selon une approche critériée basée sur la cotation des qualifications et expériences des candidat(e)s. A l'issue de cette phase, une liste des candidats présélectionnés sera établie par poste. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s en vue de la phase de test en ligne.
- iii. La phase de test en ligne qui consiste à soumettre chaque candidat(e) présélectionné(e) à un test. Cette phase du processus se rapporte non seulement aux aptitudes psychotechniques mais également aux qualifications théoriques du ou de la candidat(e). De cette phase, il sera retenu les meilleurs candidats pour poursuivre la phase d'entretien.
- iv. La phase d'entretien (Présentielle ou par Vidéo conférence) consiste à soumettre chaque candidat(e) sélectionné(e) à un entretien technique. Cet entretien se rapporte non seulement aux qualifications et à l'expérience du ou de la candidat(e), mais aussi à sa connaissance des missions du poste et de ses responsabilités éthiques et déontologiques. De cette phase, il sera retenu les trois meilleurs candidats pour constituer la short List par poste.

B- L'étape au sein de la CDC Bénin

- v. A l'issue des entretiens, il y aura une délibération des résultats provisoires par ordre de mérite, en tenant compte du nombre de candidat(e)s recherché(e)s par poste, et éventuellement d'une liste d'attente.
- vi. Les candidat(e)s retenu(e)s à l'issue du processus seront contacté(e)s en vue de la visite médicale d'embauche et d'une enquête de moralité.

NB : La CDC Bénin se réserve le droit de ne donner aucune suite à cette annonce ou de proposer un grade inférieur.

V. PROCESSUS D'EMBAUCHE

Les candidat(e)s déclaré(e)s définitivement admis(es) seront convié(e)s au siège de la CDC Bénin pour les compléments de dossiers et les formalités de leur embauche.

Chaque candidat(e) définitivement admis(e) sera soumis(e) à une période d'essai conformément à la législation en vigueur.

A l'issue d'un essai concluant, le/la candidat(e) admis(e) sera engagé(e) à la CDC Bénin pour un contrat à durée déterminée (CDD) de deux ans renouvelable ou commuable en contrat à durée indéterminée, sous réserve de la performance observée au cours de la période de CDD.

VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

Déposez **obligatoirement votre dossier comprenant les informations ci-après, par mail et à la fois** aux adresses:

recrutement@cdcb.bj et recrutement@reshuform.com :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la CDC Bénin, datée et signée ;
- Un curriculum vitae daté et signé ;
- Une copie de chaque diplôme et des certificats, attestations ou toutes autres pièces justificatives de l'expérience ;
- Un extrait d'acte de naissance ou un jugement supplétif tenant lieu ;
- Copie d'une pièce d'identité valide. (Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB : Un accusé réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature ; cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

Date limite de dépôt : Vendredi 03 novembre 2023

Pour plus d'informations : (+229) 21318230 / 21312076 / 40261266 - Email : contact@reshuform.com.

La présente annonce peut également être consultée sur les sites internet : www.cdcb.bj, www.reshuform.com, www.novojob.com, www.cdissuasion.com, www.boolo.io, www.emploibenin.com, www.emploi.tg, www.emploi.ci.

VII. DETAILS DU POSTE

Le poste à pouvoir se présente comme suit :

INTITULE :
JURISTE SENIOR, SPECIALISTE EN MONTAGE JURIDIQUE ET STRUCTURATION DE PROJETS
MISSION DU POSTE :
Sous l'autorité du Directeur du département, il ou elle intervient sur les problématiques juridiques liés aux projets de financement de la CDC Bénin et à toutes autres activités impliquant le Département.
PRINCIPALES RESPONSABILITES :

Il est chargé de :

- Participer au montage juridique et à la structuration des opérations à tous les stades du cycle du projet : préparation des offres et Termsheet, revues des diligences (juridique, assurances, ...) ;
- Apporter un appui et conseil juridique aux différents départements de la CDC Bénin ;
- Participer à la négociation et rédaction des différents actes dans le cadre des financements (conventions de financement, actes de sûretés, accords inter-crédanciers) ;
- Etudier des participations dans des financements de projets et les mettre en place (acte de transfert, entrée en fonds, coordination avec les différents services de la CDC Bénin),
- Participer au suivi des dossiers en portefeuille : demandes de waivers, covenants, reportings, etc ;
- Contribuer à la levée des conditions préalables et suspensives, rédiger différents documents, coordonner les différents intervenants (conseils, auditeurs, client, pool, ...) ;
- Donner des avis sur des projets d'accords, de contrats et conventions soumis à la CDC Bénin par des partenaires ou prestataires de services avant leur signature ;
- Elaborer et/ou examiner les documents de politique et de procédure.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE :

Formation	Minimum BAC + 5 en Droit des affaires, Droit privé, Droit public des affaires, Droit bancaire et financier ou autre diplôme équivalent.
Expériences Professionnelles	Le ou la candidate doit être un professionnel, disposant d'au moins dix (10) ans d'expériences avérées dans les métiers de financements d'investissement / projets (project et corporate finance) et/ou partenariat public-privé, dans un grand cabinet de conseils ou dans une institution bancaire ou de financement du développement.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">▪ Avoir une bonne compréhension des questions de financements de projets ;▪ Avoir une bonne connaissance du montage juridique et de la gouvernance des entreprises dans l'environnement OHADA ;▪ Avoir le goût pour le travail en équipe ;▪ Avoir une grande capacité d'adaptation et une autonomie organisationnelle.